

**Déchets**  
Localité xy  
(No du projet: XXX)

# **Bordereau de soumission**

Montants en EURO

Nom du soumissionnaire:.....

Montant de la soumission (TVAC):.....

No. Pos.	Description	Qt. Prévue	Prix unit.	Total
	<b>Tri des déchets</b>			
<b>1</b>	<b><u>Centre de tri des déchets</u></b>			
	<u>Remarques générales</u>			
	Le centre de tri est à la disposition de toutes les entreprises travaillant sur le chantier. Seul les déchets produits dans l'enceinte du chantier peuvent être déposés dans le centre de tri.			
	<u>Caractéristiques du centre de tri:</u>			
	Il est situé dans le périmètre délimité par la clôture du chantier. Il sera lui-même clôturé, par des clôtures mobiles et réutilisables. Le centre de tri des déchets doit disposer d'une entrée munie de portails fermant à clé.			
	Il devra être facilement accessible aux différents véhicules de chantier.			
	<u>Équipement du centre de tri:</u>			
	Il devra comporter en permanence le nombre et différents types de conteneurs nécessaires au tri des déchets.			
	Le type, le volume et la forme des conteneurs seront adaptés au type et au volume des déchets à traiter.			
	Les conteneurs devront être étiquetés en permanence de telle façon à indiquer clairement la nature des déchets collectés dans les différents conteneurs.			
	Les conteneurs fournis pour la collecte des déchets devront être propres et nettoyés.			
	Le centre de tri sera équipé d'un module de chantier avec l'équipement nécessaire à un travail optimal (table, chaises, etc...)			
	<u>Déchets acceptés</u>			
	Le centre de tri acceptera les déchets suivants,.....			
	Les déchets qui ne figurent pas dans l'énumération précédente ne seront pas acceptés par le centre de tri (par ex. les terres excavées...). La Direction des travaux pourra toutefois décider de rajouter des déchets à cette énumération.			
	<u>Fonctionnement du centre de tri:</u>			
	Il sera défendu d'accéder au centre de tri en dehors des périodes d'ouverture.			
	Une signalisation indiquant les heures d'ouverture devra être mise en place.			
	Présence d'une personne x heures par semaine en fonction des nécessités du chantier pour assister la Direction des travaux et participer à la réunion concernant la gestion des déchets du chantier.			
	<u>À la fin du chantier</u>			
	La prestation comprendra le démantèlement de l'ensemble des installations du centre de tri et la remise en état du site.			
	<u>Durée approximative des travaux:</u> xx mois			
	P.f.e.t.l. ....	fft	1	.....
	.....			.....

No. Pos.	Description	Qt. Prévue	Prix unit.	Total
	<b>À reporter centre de tri des déchets</b>		<b>Report: .....</b>	
1.2	<b><u>Supplément mensuel pour le centre de tri</u></b>			
	Supplément pour la mise à disposition, sur ordre de la direction des travaux, du centre de tri décrit ci-dessus au delà des xx mois prévus initialement.			
	P.u.e.t.l. ....	ms	.....	.....
1.3	<b><u>Gestion du centre de tri</u></b>			
	Mise à disposition d'une personne chargée de la gestion du centre de tri. Cette personne devra être présente aux heures suivantes: Du lundi au vendredi, de xx heures à xx heures, à raison de xx heures par jour. (hors jours fériés) Une formation sur la gestion des déchets sera prise en charge par la <b>SuperDrecksKëscht®</b> (d'une durée de 2 heures) <u>Description des tâches à remplir par la personne chargée de la gestion du centre de tri:</u>  La personne devra avoir la connaissance et les qualités nécessaires pour la gestion de l'ensemble du centre de tri. Elle participera aux réunions de coordination organisée x fois par semaine et formulera ses remarques (dysfonctionnements, améliorations, etc...) Elle assurera la surveillance de la propreté du lieu de travail et la surveillance du tri et stockage corrects des déchets. Elle centralisera les justificatifs délivrés par les entreprises d'élimination et établira un bilan des matières qui fait état de l'évolution des quantités de déchets.  <u>Métre</u>  Nombre de jours prestés à raison de 8 heures par jours.  P.u.e.t.l. .... jrs xx ..... .....			
1.4	<b><u>Heure supplémentaire</u></b>			
	Supplément en heure aux positions ci-dessus pour la mise à disposition d'une personne chargée de la gestion du centre de tri.	hrs		
	P.u.e.t.l. ....	xx	.....	.....
<b>Total: Centre de tri des déchets</b>				.....

No. Pos.	Description	Qt. Prévue	Prix unit.	Total
<b>2</b>	<b><u>Mise à disposition de conteneurs</u></b>			
2.1	<u>Mise à disposition de xx conteneur(s) MGB de 1100 l pour la collecte de xx</u>			
	<u>Prestation</u>			
	Fourniture et mise en place des conteneurs. Contrôle des taux de remplissage des conteneurs Elimination des déchets par un collecteur agréé par le ministère de l'Environnement Le remplacement du conteneur plein, le jour de son enlèvement, par un conteneur vide, propre et nettoyé.			
	<u>Emplacement</u>			
	Sur la zone de tri des déchets			
	<u>Location</u>			
	Prix de location pour xx conteneur(s) MGB de 1100 l par mois			
	P.u.e.t.l. ....	ms xx	.....	.....
	.....			
	<u>Vidange</u>			
	Prix par vidange d'un conteneur MGB de 1100 l			
	P.u.e.t.l. ....	pcs xx	.....	.....
	.....			
	<u>Taxe de recyclage</u>			
	Frais de recyclage respectivement frais d'élimination des déchets non recyclable.			
	P.u.e.t.l. ....	t xx	.....	.....
	.....			
Sous-Total: Mise à disposition de xx conteneur(s) MGB de 1100 l pour la collecte de xx				.....

# Bordereau de soumission

## Récapitulation

No	Libellé section	Total
1	Centre de tri des déchets	+.....
2	Mise à disposition de conteneurs	+.....
Total (hTVA):		.....
TVA 15 %:		.....
Total (TVAC):		.....

**Total général hors TVA en toutes lettres:**.....  
.....  
.....

**TVA 15 %:**

**Total général TVA comprise:**

Dressé à....., le .....

-----  
cachet et signature